

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

П Р И К А З

17 декабря 2020 г.

№ 369

Об утверждении программы государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело

Руководствуясь пунктом 15 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую Программу государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Директор



М.Я. Гордин

**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации студентов  
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»,  
обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело

**I. Общие положения**

1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67.

2. Целью государственной итоговой аттестации в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум) является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

**II. Продолжительность и форма государственной итоговой аттестации**

6. Объем времени, который отводится на государственную итоговую аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и календарным учебным графиком.

7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена

Дипломная работа представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

8. Техникум определяет тематику ВКР в части дипломной работы (далее – дипломный проект) и в части демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен).

9. Студенты имеют право выбрать тему дипломной работы, в том числе

предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

10. Под тематикой демонстрационного экзамена понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции Ворлдскиллс, рекомендуемой союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз Ворлдскиллс Россия) для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей профессии/специальности СПО.

### III. Этапы государственной итоговой аттестации

11. Государственная итоговая аттестация включает следующие этапы:
  - ✓ 1 этап – подготовительный;
  - ✓ 2 этап – защита выпускной квалификационной работы;
  - ✓ 3 этап – мониторинг качества государственной итоговой аттестации.
12. Подготовительный этап включает:
  - 1) направление в Министерство образования Республики Карелия информации о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии;
  - 2) определение тематики выпускных квалификационных работ (Приложение 1);
  - 3) обсуждение на педагогическом совете техникума Программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности демонстрационного экзамена;
  - 4) утверждение Программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности демонстрационного экзамена;
  - 5) доведение до сведения студентов Программы государственной итоговой аттестации, требований к ВКР, критериев оценки знаний;
  - 6) утверждение Графика консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации (Приложение 2);
  - 7) выбор студентами тем дипломной работы (Приложение 3).;
  - 8) закрепление за студентами тем дипломной работы;
  - 9) назначение руководителя дипломной работы;
  - 10) выбор компетенции, комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
  - 11) определение места проведения демонстрационного экзамена;
  - 12) назначение руководителя подготовки к демонстрационному экзамену;
  - 13) проведение совещания руководителей дипломной работы о реализации Индивидуальных планов подготовки и выполнения дипломной работы и Календарного графика подготовки выполнения дипломной работы;
  - 14) создание государственной экзаменационной комиссии, в которую включаются также эксперты союза Ворлдскиллс Россия;
  - 15) создание апелляционной комиссии;
  - 16) обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»
  - 17) проведение тренировок для экспертов демонстрационного экзамена.
13. Этап защиты ВКР включает:
  - 1) допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
  - 2) подготовка и утверждение расписания защиты ВКР;
  - 3) предзащита дипломной работы;
  - 4) обеспечение деятельности государственной экзаменационной комиссии;
  - 5) защита ВКР.
14. Мониторинг качества государственной итоговой аттестации включает:
  - 1) проведение отчетного заседания государственной экзаменационной комиссии;

2) предоставление отчета заведующих отделениями о результатах государственной итоговой аттестации (Приложение 4);

15. Проведение государственной итоговой аттестации в техникуме осуществляется в соответствии с Планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2021 году (Приложение 5).

#### **IV. Порядок подготовки дипломной работы**

16. Организацией работы по подготовке дипломной работы занимается заведующий отделением по соответствующему направлению подготовки (далее – Заведующий отделением)

17. Заведующий отделением:

1) составляет График консультаций;

2) утверждает Индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы и Календарный график подготовки дипломной работы.

3) Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель.

18. Руководитель дипломной работы:

1) разрабатывает Индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы (Приложение 6) и Календарный график подготовки дипломной работы (Приложение 7);

2) консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

3) оказывает помощь в подборе необходимой литературы;

4) контролирует ход выполнения и оформления дипломной работы;

5) обеспечивает прохождение процедуры нормоконтроля.

6) дает Отзыв о дипломной работе (Приложение 8).

19. Обучающийся:

1) регулярно в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в Календарном графике подготовки дипломной работы, отчитывается о полученных результатах;

2) обеспечивает устранение недостатков, выявленных руководителем дипломной работы;

3) обеспечивает доработку замечаний по результатам нормоконтроля;

4) представляет готовую дипломную работу руководителю.

20. В целях установления соответствия текста дипломной работы установленным требованиям и Правилам оформления дипломной работы организуется процедура нормоконтроля.

21. Сроки прохождения процедуры нормоконтроля предусматриваются Календарным графиком подготовки дипломной работы.

22. Процедура нормоконтроля производится нормоконтролером, назначенным приказом техникума.

23. Нормоконтролер предоставляет Отзыв о результатах нормоконтроля дипломной работы (Приложение 9);

24. Готовая дипломная работа с отзывом руководителя и отзывом нормоконтролера предоставляется заведующему отделением.

#### **V. Требования к дипломной работе**

25. Дипломная работа должна:

1) иметь актуальность, новизну и практическую значимость;

2) соответствовать Индивидуальному плану подготовки и выполнения дипломной работы, разработанному руководителем дипломной работы;

3) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

26. Общий объем дипломной работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания, библиографического списка и приложений), напечатанных с использованием компьютера

27. Структура дипломной работы включает следующие части:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Библиографический список.
- 7) Приложения.

28. Содержание представляет собой перечень всех частей дипломной работы с указанием номеров начальных страниц.

29. Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, определяется цель и формулируются задачи дипломной работы, устанавливаются объект и предмет исследования, обосновываются методы исследования. Объем «Введения» составляет примерно 1-2 страницы дипломной работы.

30. Основная часть включает теоретическую часть и практическую часть. Объем практической части составляет не менее 75 % основной части.

31. В заключении подводятся итоги проделанной работы, проводится оценка полученного результата. Объем «Заключения» составляет примерно 1 страницы дипломной работы.

32. Библиографический список должен содержать источники и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания дипломной работы, и включать не менее 15 наименований.

33. Дипломная работа оформляется в соответствии с утвержденными Правилами оформления выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

34. Дипломная работа проверяется на объем заимствования с использованием информационной системы «Антиплагиат».

35. Процент заимствования в тексте дипломной работы может составлять не более 60%.

## **VI. Порядок защиты дипломной работы**

36. Процедура защиты дипломной работы включает доклад студента.

37. Продолжительность доклада студента составляет не более 7 минут.

38. Доклад студента сопровождается электронной презентацией.

39. При необходимости таблицы, графики, плакаты, схемы, чертежи и пр. могут предоставляться членам ГЭК в виде раздаточного материала.

40. В структурном отношении доклад делится на три логически-взаимосвязанные части: вступление, основную часть и заключение.

41. Вступление должно содержать обращение к членам ГЭК, кратко характеризовать актуальность темы, дать представление о цели и задачах работы.

42. Основная часть доклада должна в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризовать разделы дипломной работы.

43. В заключении приводятся выводы по результатам дипломной работы.

44. Желательно, чтобы студент излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

45. По решению руководителя дипломной работы может быть проведена предварительная защита (далее – предзащита) дипломной работы.

46. Цель предзащиты: проверка готовности дипломной работы к защите на заседании ГЭК.

47. Предзащита проводится на заседании предметной цикловой комиссии соответствующего учебного цикла.

48. Порядок предзащиты определяется предметной цикловой комиссией.

49. Предзащита проводится не позднее, чем за две недели до защиты на заседании ГЭК.

50. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК (с участием не менее двух третей ее состава), на котором могут присутствовать все желающие.

51. Секретарь ГЭК обеспечивает на заседании ГЭК не менее одного экземпляра дипломной работы, отзыв о дипломной работе, отзыв о результатах нормоконтроля дипломной работы.

52. Защита дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1) представление студента, темы дипломной работы, руководителя дипломной работы председателем ГЭК;

2) доклад студента;

3) вопросы членов ГЭК по докладу и дипломной работы и ответы на них студента;

4) информация о содержании отзыва руководителя дипломной работы, отзыва нормоконтролера и ответы студента на замечания, содержащиеся в них;

5) заключительное слово студента: ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения дипломной работы.

53. По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитывается качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, качество выполнения дипломной работы).

54. Окончательная (балльная) оценка выносится простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК (или его заместителя), который, в случае равенства голосов, имеет два голоса.

55. Результаты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

56. Протокол заседания ГЭК ведет секретарь.

57. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК (или его заместителем) и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

58. Защищенные дипломные работы сдаются в архив техникума и хранятся один год. По истечении указанного срока дипломные проекты списываются специально созданной для этого комиссией и утилизируются.

59. Списание дипломной работы оформляется соответствующим актом.

## **VII. Критерии оценки дипломной работы**

60. Основными критериями оценки дипломной работы являются: актуальность и новизна темы, сложность ее разработки; полнота использования источников, специальной литературы по рассматриваемым вопросам; полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования; обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач; умение анализировать и интерпретировать полученные результаты; научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность внедрения; четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы; умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы; глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

61. Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

1) дипломная работа носит исследовательский характер, отличается определенной новизной;

2) четко обозначены актуальность дипломной работы, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;

3) исследуемая проблема проанализирована с точки зрения различных научных подходов и аргументирован выбор собственной позиции в решении рассматриваемой проблемы;

4) собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны выводы;

5) теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы;

6) обучающийся дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК;

7) дипломная работа полностью соответствует требованиям к оформлению дипломной работы.

62. Оценка «хорошо» выставляется при условии, что:

1) дипломная работа носит исследовательский характер;

2) обозначены актуальность дипломной работы, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;

3) исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;

4) представлен довольно подробный анализ исследуемой проблемы;

5) отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;

6) обучающийся без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК;

7) дипломная работа не полностью соответствует требованиям к оформлению дипломной работы (1-2 несоответствия).

63. Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что

1) дипломная работа в основном носит исследовательский характер;

2) нечетко обозначены актуальность дипломной работы, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;

3) исследуемая проблема в основном решена;

4) основные положения исследования освещены недостаточно полно;

5) объем использованного научного и методического материала недостаточен для полного раскрытия темы;

6) обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК;

7) дипломная работа в основном соответствует требованиям к оформлению дипломная работа (2-3 несоответствия).

64. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) дипломная работа не носит исследовательский характер;

2) не обозначены актуальность дипломной работы, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;

3) текст дипломная работа носит откровенно компилятивный характер;

4) обучающийся показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме;

5) дипломная работа содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений;

6) обучающийся не отвечает на вопросы членов ГЭК;

7) дипломная работа не соответствует требованиям к оформлению дипломная работа (4 и более несоответствий).

### **VIII. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена**

65. Для целей проведения демонстрационного экзамена Техникум:

1) осуществляет выбор компетенции из Перечня компетенций, ежегодно утверждаемого союзом Ворлдскиллс Россия;

- 2) осуществляет выбор комплекта оценочной документации (далее – КОД).
66. Оценку выполнения задания демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.
67. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.
68. Члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.
69. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:
- 1) проверка и настройка оборудования экспертами;
  - 2) инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомство участников с площадкой;
  - 3) выполнение задания демонстрационного экзамена;
  - 4) подведение итогов и оглашение результатов.
70. Решение государственной экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны. Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок, и заносятся в CIS. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.
71. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по охране труда и технике безопасности, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками демонстрационного экзамена. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. Участники, нарушающие правила демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний по охране труда и технике безопасности влияет на оценку результата демонстрационного экзамена.

### **IX. Порядок оценки демонстрационного экзамена**

72. Критерии оценки демонстрационного экзамена определяются КОД по компетенции.
73. По завершении выполнения заданий демонстрационного экзамена члены экспертной группы заполняют оценочные ведомости, которые содержат критерии оценки по определенной компетенции, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета итоговых результатов.
74. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.
75. Результаты ВКР в части демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.
76. Перевод полученного количества баллов в оценку осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.
77. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе следующих данных:

Оценка за защиту ВКР в части демонстрационного экзамена	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
«2»	0,00% - 19,99%
«3»	20,00% - 39,99%
«4»	40,00% - 69,99%
«5»	70,00% - 100,00%



78. По итогам демонстрационного экзамена студент получает электронный документ - Паспорт компетенций (Скиллс паспорт), отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

79. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично", утверждается приказом союза.

## **Х. Заключительные положения**

80. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" по среднему баллу (с применением правил математического округления) из оценок за дипломный проект и демонстрационный экзамен.

81. Оперативное руководство и контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе (далее заместитель директора по УПР).

**ТЕМАТИКА**  
дипломных работ

№ п/п	Тема дипломной работы	Код (ы) профессионального модуля (модулей)*
1.	Кредитование физических лиц в современных условиях: проблемы и перспективы развития	ПМ.02
2.	Современное состояние, проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования.	ПМ.02
3.	Методы оценки и анализ кредитоспособности заемщика банка – физического лица	ПМ.02
4.	Кредитные риски и способы их минимизации	ПМ.02
5.	Значимость и роль депозитов физических лиц в формировании банковской ресурсной системы	ПМ.01
6.	Методы обеспечения возвратности кредита	ПМ.02
7.	Проблемы и пути совершенствования деятельности коммерческого банка на рынке пластиковых карт	ПМ.01
8.	Анализ и оценка системы безналичных расчетов с использованием пластиковых карт	ПМ.01
9.	Дистанционное банковское обслуживание в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
10.	Современное состояние и проблемы развития эквайринга в коммерческом банке	ПМ.01, ПМ.03
11.	Виды банковских карт, их особенности и организация работы с ними	ПМ.01
12.	Анализ и перспективы развития деятельности коммерческих банков с пластиковыми картами	ПМ.01
13.	Организация и совершенствование безналичных расчетов с юридическими лицами	ПМ.01
14.	Особенности и конкурентные преимущества кредитных карточных продуктов по сравнению с классическими кредитными продуктами банков	ПМ.01, ПМ.02
15.	Формирования корпоративной культуры в банковской сфере, ее роль в повышении эффективности деятельности персонала на примере ПАО Сбербанк	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
16.	Современное состояния и перспективы развития рынка банковских услуг на примере ПАО Сбербанк	ПМ.01, М.02, ПМ.03
17.	Совершенствование форм и методов продвижения банковских продуктов на примере ПАО Сбербанк	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
18.	Система страхования банковских вкладов в России: проблемы и пути совершенствования	ПМ.01
19.	Совершенствование депозитной политики банка на примере ПАО Сбербанк	ПМ.01

20.	Проблемы управления активными операциями коммерческого банка на современном этапе	ПМ.02
21.	Анализ деятельности ПАО Сбербанк по привлечению временно свободных денежных средств физических лиц	ПМ.01, ПМ.02
22.	Анализ и методы по совершенствованию кредитных операций банка	ПМ.02
23.	Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в ПАО Сбербанк	ПМ.02
24.	Сущность технико-экономического обоснования кредита и его задачи	ПМ.02
25.	Анализ и оценка финансового положения заемщика - юридического лица	ПМ.02
26.	Анализ работы банка с проблемными кредитами на примере ПАО Сбербанк	ПМ.02
27.	Сущность и разновидности рефинансирования кредитов коммерческих банков	ПМ.02
28.	Анализ сервиса безопасных расчетов в ПАО Сбербанк	ПМ.01
29.	Современное состояние и перспективы развития российского рынка пластиковых карт	ПМ.01
30.	Розничный банковский бизнес в России: тенденции и перспективы развития	ПМ.01, ПМ.02
31.	Формирование резервов под возможные потери по ссудам как инструмент регулирования кредитных рисков банка	ПМ.02
32.	Рынок межбанковского кредитования как инструмент обеспечения финансовой устойчивости банков	ПМ.02
33.	Кредитные операции и их место в формировании доходов и расходов банка	ПМ.02
34.	Бюро кредитных историй и их роль в банковском кредитовании	ПМ.02
35.	Особенности современных финансовых технологий на рынке банковских услуг	ПМ.01, ПМ.02
36.	Банки как агенты валютного контроля над экспортно-импортными операциями клиентов	ПМ.01
37.	Особенности обслуживания банком экспортно-импортных операций клиентов	ПМ.01

\* ПМ.01 Ведение расчетных операций.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: Контролер (Сберегательного банка)

#### **ТЕМАТИКА**

демонстрационного экзамена

1. Комплект оценочной документации № 1.1 по компетенции № Т 48 «Банковское дело»
2. Комплект оценочной документации № 1.2 по компетенции № Т 48 «Банковское дело»

**ГРАФИК**  
консультаций по подготовке дипломной работы

Специальность 38.02.07 Банковское дело

ФИО преподавателя	Количество часов	Номер аудитории	День недели/время				
			понедельник	вторник	среда.	четверг	пятница

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ГРАФИК**  
консультаций по подготовке к демонстрационному экзамену

Специальность 38.02.07 Банковское дело

ФИО преподавателя, наименование раздела	Количество часов, отводимое на студента	Номер аудитории	День недели/время					
			понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 3  
к программе ГИА студентов ГАПОУ РК  
«Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по  
специальности 38.02.07 Банковское дело

Директору ГАПОУ РК «Петрозаводский  
техникум городского хозяйства»  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
студента \_\_ курса  
специальность 38.02.07 Банковское дело

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В целях прохождения государственной итоговой аттестации в 2021 году прошу  
закрепить за мной следующую тему дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о результатах государственной итоговой аттестации  
Специальность 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Наименование показателя	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество студентов, подлежащих допуску к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)						
2.	Допущено к ГИА						
3.	Приняло участие в ГИА, в т.ч.						
3.1	в части дипломной работы						
3.2	в части демонстрационного экзамена						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ (далее – ВКР)						
5.	Результаты защиты ВКР, в т.ч. в части дипломной работы	x	x	x	x	x	x
5.1.	«отлично»						
5.2.	«хорошо»						
5.3.	«удовлетворительно»						
5.4.	«неудовлетворительно»						
6.	Результаты защиты ВКР, в т.ч. в части демонстрационного экзамена	x	x	x	x	x	x
6.1.	«отлично»						
6.2.	«хорошо»						
6.3.	«удовлетворительно»						
6.4.	«неудовлетворительно»						
7.	Результаты защиты ВКР	x	x	x	x	x	x



**ПЛАН**  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Направить информацию в Министерство образования Республики Карелия о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии	Информационное письмо	13.12.2020 г.	Заместитель директора по УПР
2.	Определить тематику выпускных квалификационных работ	Перечень тем дипломных работ, наименования КОД для демонстрационного экзамена	до 13.12.2020 г.	Председатель предметной цикловой комиссии (далее – П(Ц)К)
3.	Обсудить на педагогическом совете техникума Программу государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности демонстрационного экзамена	Протокол педагогического совета техникума	16.12.2020г.	Директор
4.	Утвердить Программу государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к ВКР, заданий и продолжительности демонстрационного экзамена	Приказ директора	17.12.2020г.	Директор
5.	Довести до сведения студентов Программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки знаний	Лист ознакомления	до 23.12.2020 г.	Заведующий отделением
6.	Утвердить график консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации	График консультаций	до 31.01.2021 г.	Заведующий отделением
7.	Осуществить выбор компетенции, комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилл Россия	Протокол заседания П(Ц)К	до 31.01.2021	Председатель П(Ц)К
8.	Определить место проведения демонстрационного экзамена	Определена площадка для проведения демонстрационного экзамена	до 28.02.2021 г.	Заведующий отделением



9.	Обеспечить выбор студентами тем дипломной работы	Заявления студентов о закреплении темы дипломной работы	до 12.03.2021 г.	Заведующий отделением
10.	Закрепить за студентами темы дипломных проектов и назначить руководителя дипломной работы, консультанта	Приказ директора	12.03.2021 г.	Директор
11.	Назначить руководителя подготовки к демонстрационному экзамену	Приказ директора	12.03.2021 г.	Директор
12.	Ознакомить студентов с Индивидуальным планом подготовки и выполнения дипломной работы и Календарным графиком подготовки дипломной работы	Индивидуальные планы подготовки дипломной работы и Календарные графики подготовки дипломной работы	до 20.03.2021 г.	Руководители дипломных работ
13.	Провести совещания руководителей дипломных работ о реализации Индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы и Календарного графика подготовки дипломной работы	Протокол совещания	14.04.2021 22.05.2021	Заведующий отделением
14.	Создать государственную экзаменационную комиссию, в которую входят также эксперты союза Ворлдскиллс Россия	Приказ директора	30.04.2021 г.	Директор
15.	Создать апелляционную комиссию	Приказ директора	30.04.2021 г.	Директор
16.	Осуществить допуск студентов к государственной итоговой аттестации	Протокол педагогического совета техникума Приказ директора	17.05.2021 г.	Директор
17.	Обеспечить обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»	Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена	до 31.05.2021 г.	Старший методист
18.	Организовать тренировки для экспертов демонстрационного экзамена	Тренировки на площадке проведения демонстрационного экзамена	до 31.05.2021 г.	Заведующий отделением
19.	Подготовить расписание защиты ВКР	Расписание защит ВКР	до 01.06.2021 г.	Заместитель директора по УПР
20.	Провести предзащиту выпускных квалификационных работ в части дипломной работы	Протокол заседания П(Ц)К	01 - 05.06.2021 г.	Заведующий отделением
21.	Обеспечить защиту выпускных квалификационных работ	Протокол ГЭК	07 - 25.06.2021 г.	Директор
22.	Обеспечить деятельность государственной экзаменационной комиссии	Протокол ГЭК	07 - 25.06.2021 г.	Директор
23.	Провести отчетное заседание государственной экзаменационной комиссии	Протокол ГЭК	до 25.06.2021 г.	Председатель ГЭК
24.	Подготовить отчет о результатах государственной итоговой аттестации	Отчет заведующего отделением	29.06.2021 г.	Заведующий отделением

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий отделением  
\_\_\_\_\_ / ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Индивидуальный план  
подготовки и выполнения дипломной работы**

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя дипломной работы

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тема дипломной работы

Цель дипломной работы: \_\_\_\_\_  
Задачи \_\_\_\_\_ дипломной работы:

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Объект исследования: \_\_\_\_\_

Методы исследования: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты исследования: \_\_\_\_\_

Перечень источников (5-10 наименований): \_\_\_\_\_

Структура дипломной работы (примерное определение объема частей, разделов, подразделов,  
глав \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.):

Перечень таблиц, графиков, плакатов, схем, чертежей и пр.: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / ФИО/  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий отделением  
\_\_\_\_\_ / ФИО  
«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ  
дипломной работы**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, тема дипломной работы)

№ п/п	Содержание этапов работы	Сроки исполнения	Отметка руководителя об исполнении (дата, подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

**ОТЗЫВ**  
**о дипломной работе**

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя дипломной работы

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ »

Тема дипломной работы

№ п/п	Наименование критерия соответствия	Наличие/отсутствие соответствия
1	Содержание подтверждает актуальность выбранной темы дипломной работы	подтверждает/ не подтверждает
2	Содержание соответствует цели, определённой дипломной работы	соответствует/ не соответствует
3	Содержание соответствует сформулированным задачам дипломной работы	соответствует/ не соответствует
	Объект исследования соответствует объекту, установленному дипломной работы	соответствует/ не соответствует
4	Предмет исследования соответствует предмету, установленному дипломной работы	соответствует/ не соответствует
5	Методы исследования соответствуют методам, обоснованным дипломной работы	соответствует/ не соответствует
6	Научная обоснованность результатов исследования	имеется/не имеется
7	Практическое значение результатов исследования	имеется/не имеется

Достоинства дипломной работы: \_\_\_\_\_

Недостатки дипломной работы: \_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации руководителя дипломной работы: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя дипломной работы

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

**ОТЗЫВ**  
**о результатах нормоконтроля дипломной работы**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ »  
Тема дипломной работы

№ п/п	Наименование требования	Заключение нормоконтролера
1	Соответствие темы, ФИО руководителя дипломной работы приказу о закреплении темы дипломной работы и ФИО руководителя дипломной работы	соответствует/ не соответствует
2	Факт переплетения листов дипломной работы	подтверждается/ не подтверждается
3	Соответствие дипломной работы установленному объему	соответствует/ не соответствует
4	Правильность оформления титульного листа	соответствует/ не соответствует
5	Правильность оформления оглавления	соответствует/ не соответствует
6	Соответствие структурных элементов дипломной работы оглавлению	соответствует/ не соответствует
7	Соблюдение параметров страниц	соответствует/ не соответствует
8	Правильность оформления текста дипломной работы	соответствует/ не соответствует
9	Правильность оформления приложений	соответствует/ не соответствует
10	Правильность оформления ссылок	соответствует/ не соответствует
11	Правильность оформления библиографического списка	соответствует/ не соответствует
12	Правильность оформления нумерации страниц	соответствует/ не соответствует
13	Процент заимствования не более 60%	соответствует/ не соответствует

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_ / ФИО нормоконтролера  
(подпись)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося  
(подпись)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.